

VII.8 Vnitřní řád MŠ Kaštánek, Choceň – část pro rodiče

Směrnice školy: Vnitřní řád MŠ - část pro rodiče	Datum zpracování: 24. 8. 2026
Č. j. MŠ/52/2026/RE	Účinnost od: 1. 9. 2026
Vypracovala: Dvořáková Naděžda	Spis. znak: C4 Skartační znak: A5

1. Adresa mateřské školy: MŠ Kaštánek, Kaštanová 1339, 565 01 Choceň, telefonní číslo 465 471 421.
2. Provoz MŠ je od 6.00 hod do 16.00 hod.
3. Děti se přijímají v době od 6.00 hod do 8.00 hod. Po dohodě s ředitelkou MŠ nebo třídní učitelkou je možno přivést dítě v průběhu celého dne. Mimořádnou dobu odchodu nahlásí rodiče ráno třídní učitelce.
4. Při příchodu do MŠ za bezpečnost dítěte odpovídají rodiče (př. osoba, která dítě přivede). Učitelka za dítě odpovídá až po předání dítěte ve třídě.
5. Při odchodu dítěte z MŠ bude dítě předáno pouze rodičům nebo pověřeným osobám. Přijde-li pro dítě jiná osoba, musí předložit písemný souhlas rodičů.
6. Děti jsou přijímány ředitelkou MŠ podle Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 ve znění 624/2006 a podle Vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb. ve znění 43/2006.
7. Termín přijímacího řízení stanoví ředitelka MŠ, o zařazení rozhoduje ředitelka, o zařazení zdravotně postiženého dítěte rozhoduje ředitelka školy na základě vyjádření pediatra, PPP. Do MŠ se přijímají děti starší dvou let. Při nástupu rodiče předloží potvrzení dětského pediatra, že je dítě schopno navštěvovat MŠ. U nově přijatých dětí je třeba potvrdit od lékaře celkový stav dítěte na Žádosti.
8. Z pravidla jsou děti zařazovány do tříd dle věku. Po dohodě s ředitelkou MŠ lze dítě umístit i do jiné třídy dle požadavků rodičů.
9. Před vstupem dítěte do mateřské školy nabízíme předadaptační program, v případě potřeby individuálně přizpůsobený adaptační režim, rodiče se mohou vždy s ředitelkou školy a třídními učitelkami předem dohodnout na vhodném postupu.
10. Rodiče jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě **zcela zdravé**. Při zjištění teploty nebo jiných příznaků onemocnění, budou rodiče ihned informováni telefonicky. Do MŠ patří pouze děti zdravé, učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do MŠ děti s nachlazením, či s jiným infekčním onemocněním.

Po nemoci bude dítě přijato na základě ústního prohlášení rodičů (dítě je zdravo, možná doporučená omezení, apod.).

11. V případě, kdy dítě bude opakovaně nastupovat po nemoci nedoléčeno, bude rodič povinen předkládat lékařské potvrzení o zdravotním stavu dítěte. Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte. Po vyléčení infekčního onemocnění dítě přijímáme do MŠ s potvrzením od lékaře. Každé dítě bude mít v uzavíratelném sáčku se jménem dítěte čistou roušku pro případ podezření na možnou nákazu.
12. Každou známou nepřítomnost dítěte v MŠ jsou rodiči povinni omlouvat den předem, nejpozději v den nepřítomnosti do 6.30 hod. na číslo telefonu 465 471 421.
13. Pokud mají rodiče volno nebo dovolenou, mohou si dítě ponechat doma. Rodiče žádáme, aby dlouhodobou nepřítomnost dítěte včas v MŠ oznámili.
14. Každou změnu související s dítětem sdělí rodiče učitelce (změna bydliště, telefonické spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny, zaměstnání rodičů, alergie, zdravotní stav dítěte, léky, apod.)
15. Otázky týkající se stravování projednává rodič s ředitelkou ŠJ Fügnerova pí Matějíčkovou, čís. telefonu 604671341. Stravné se hradí převodem na účet ŠJ vždy k 15. dni v měsíci, pokud ředitelka ŠJ nedohodne se zákonným zástupcem jiný termín. Výše stravného na dítě za den - 46,- Kč. Číslo účtu – 8539990227/0100, VS – rodné číslo dítěte.
16. Úplata za předškolní vzdělávání (Směrnice MŠ č. j. MŠ/64/2014/RE, § 6 vyhlášky č. 14 / 2005 Sb.) se hradí převodem na účet MŠ vždy k 15. dni v měsíci, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady. Výše úplaty za předškolní vzdělávání 800,- Kč za měsíc- č. účtu 27-8767710207, VS – rodné číslo dítěte.
17. Při vstupu do MŠ je nutno řádně očistit obuv a použít návleky. Všechny děti se prezouvají. Obuv a ostatní oblečení je třeba ve vlastním zájmu označit. Děti přicházejí čisté a upravené, oblečené tak, aby se mohly oblékat a svlékat samostatně. U dětského oděvu nesmí chybět kapsa a v ní denně čistý kapesník. Upozorňujeme rodiče, že učitelky neručí za případné ušpinění oděvů dětí. Děti by měly mít přiměřené a vhodné oblečení, zejména pro pobyt venku.
18. Rodiče mají možnost MŠ kdykoliv navštívit, konzultovat svá přání či připomínky s třídní učitelkou, s ředitelkou MŠ, popřípadě její zástupkyní – pí uč. Ivou Vacovou.
19. Rodiče mají možnost podílet se na tvorbě (popř. úpravě) školního a třídního programu, kde se mimo jiné mohou seznámit s plánem aktivit třídy, kterou dítě navštěvuje, s plánem spolupráce s různými institucemi a rodiči, s uspořádáním dne v MŠ, s koncepcí MŠ, se speciálními programy a projekty realizovanými v MŠ, s nabídkou zájmových kroužků a jejich časové rozvržení, apod. Stížnosti, oznámení a podněty

k práci MŠ podávají rodiče u ředitelky MŠ, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo podstoupí nadřízeným orgánům.

20. V rámci spolupráce rodiny a školy prosíme rodiče o spolupráci při drobných opravách a úpravách školy, při úklidu školní zahrady v podzimním a jarním období (dle svých možností).
21. Posláním naší MŠ je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmu a potřeb. Podporovat jejich zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj. Věnovat náležitou pozornost dětem se specifickými vzdělávacími potřebami.
22. Výchovná a vzdělávací práce v MŠ vychází ze závazného dokumentu „Rámcový vzdělávací program“. MŠ Kaštánek pracuje podle vlastního ŠVP PV „Letem světem se školkou“. Sledované úkoly pro školní rok jsou zakotveny v TVP. Se všemi dokumenty jsou rodiče seznámeni na schůzce rodičů. TVP je umístěn v šatnách na nástěnce, školní vzdělávací program lze vyžádat u učitelek na jednotlivých třídách.
23. MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a MŠ. Rodič má právo být informován o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji učení. S učitelkami se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání jejich dítěte. Rodiče mají kdykoliv právo vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou MŠ (po předchozí domluvě termínu).
24. Rodiče mají právo spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů. Tato práva mohou uplatnit na schůzkách rodičů nebo podávat podněty učitelkám nebo ředitelce školy.
25. Za bezpečnost dítěte při společných akcích, kdy jsou přítomni i rodiče dětí, plně zodpovídá zákonný zástupce dítěte.
26. Rodiče dbají, aby děti nenosily do MŠ hračky a předměty, které by mohly ohrozit zdraví dětí. Cenné věci je nutno uložit u třídní učitelky, ne do šatníku dítěte.
27. Provoz MŠ bude pravděpodobně omezen dne 29. a 30.10. 2026 v době podzimních prázdnin, 15. – 21.3. 2027 v době jarních prázdnin, a 25.3. 2027 v době velikonočních prázdnin.
28. V období vánočních prázdnin bude MŠ pravděpodobně uzavřena od 23. 12. 2026 do 3. 1. 2027. Provoz bude zahájen 4. 1. 2026.
29. V období letních prázdnin bude MŠ uzavřena pravděpodobně 5 týdnů, od 26.7.–20.8. 2027. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte podané ředitelce MŠ nejpozději 30 dnů před omezením nebo přerušením provozu MŠ zabezpečí ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pobyt dítěte v jiné MŠ (viz. Vyhláška o předškolním vzdělávání č. 14 / 2005 Sb.).

V týdnu od 23.8. – 31.8. 2027 budou uzavřeny všechny MŠ v Chocni – přípravný týden.

30. Rodiče i zaměstnanci školy dbají, aby jejich jednání i vystupování před dětmi bylo vždy v souladu s pravidly slušného chování.
31. Rodičům, kteří přijíždějí do MŠ auty je povolen vjezd do areálu MŠ a to dle dopravního značení bránou ze strany od hlavního vchodu (od mostku). V areálu MŠ jsou vyznačena parkovací místa. Vyjíždět z areálu se smí pouze druhou protilehlou bránou směrem do ulice Kaštanová.

Vnitřní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2026